

事業情報 (事業財務情報等) 入力マニュアル

2023年08月29日版

事業情報（事業財務情報等）入力時の注意事項

下記ご確認、ご注意ください。

**事業財務情報等を入力後、GビスIDのメールアドレスを変更する前に
必ず、事業財務情報等のデータをバックアップ保存してください。**
こちらのマニュアルのP14参照ください。

■「GビスID」のメールアドレスを変更したい

<https://mirasapo-plus.go.jp/faq/#ot05>

※入力したデータをローカルに保存する方法 はこのマニュアルのP16を参照ください。

■ GビスIDエントリーからGビスIDプライムを取得した場合

<https://mirasapo-plus.go.jp/faq/#ot07>

各申請時に、ご利用になる際は、
締切日間際ではなく、1ヵ月前から**早めに準備**しましょう。

はじめに	P.3
「事業財務情報」にアクセスする	P.4
年度を追加する方法	P.5
「事業財務情報」を入力する方法	P.6
事業財務情報を一括登録する方法	P.12
入力したデータを「編集」する方法	P.15
入力したデータをパソコン（バックアップ）に保存する方法	P.16
印刷（PDF保存）する方法	P.17
削除したい場合	P.21
e-Taxを利用してデータを取込する方法	P.22
事業情報を共有し編集依頼をする	P.26
事業情報の共有エラーについて	P.28
事業情報の共有を解除する	P.29
事業情報を共有された際の招待メール	P.30
事業基本情報の編集について	P.31
共有された事業財務情報の確認方法	P.32

■事業財務情報の入力について

もともとこのツールは、事業者様が日々の財務状況や経営課題を整理して、経営の見直しに役立ててもらうために設けた欄です。

どのような区分けで決算情報を整理すればよいかについては、近くの支援機関や税理士、よろず支援拠点等にご相談ください。

【参考】<https://mirasapo-plus.go.jp/supporter/>

更新情報

作成更新日	更新内容
2022.08.25	初版作成
2022.08.31	P20 e-Taxから取り込む方法を追記
2022.09.30	P20 e-Tax注意事項を追記
2022.11.01	P20 e-Tax注意事項を改訂
2023.03.09	P20 e-Tax注意事項を改訂
2023.04.13	P24～ 事業情報の共有編集方法を追加
2023.08.29	ローカルベンチマーク「事業財務情報」改訂

※GビスIDでのログインが必要です。



「ローカルベンチマーク」をクリックします。



「事業財務情報」をクリックします。

■ 支援者に共有して編集依頼することもできます。

詳しくは、P26事業情報を共有し編集依頼をするを参照ください。

ホーム / ログイン / パスワード / 事業財務情報

事業財務情報 (事業情報)

非財務情報

BILレポート

事業基本情報

事業財務情報

事業株主

事業役員

事業所

PDF出力する場合は、「印刷プレビュー表示」をクリックしてください。

データは5期分の入力が可能です。「年度を追加する」ボタンより年度を追加し、「編集」ボタンからデータを入力して下さい。

[事業財務情報の入力マニュアル](#)

+ 年度を追加する

共有機能

決算年月日	操作
年度を追加してください	<div><div>編集</div><div>印刷プレビュー表示</div><div>CSV出力</div><div>削除</div></div>

0期分 / 5期

「+年度を追加する」
をクリックします。

起業したばかりの方は直近 1 期分のみ入力ください。
前期、前々期（2 期分、3 期分）ある事業者はそれぞれ「+ 年度を
追加する」をクリックして、作成入力ください。

ホーム / ローカルベンチマーク / 事業財務情報

事業財務情報 (事業情報)

非財務情報

BIレポート

事業基本情報

事業財務情報

事業株主

事業役員

事業所

株式会社ミラサポ

事業基本情報の編集

代表者

: 未来 花子

本社所在地

: 東京都中央区日本橋〇〇〇ミライビル〇階

■ 事業財務情報入力時の注意点

PCのフリーズや誤動作で保存ができなかった等避けるため、こまめな保存をおすすめします。

2022年8月25日以前のCSVのインポート対応はできません。新しい財務情報のCSVテンプレートにて書き換えをお願い致します。

「※」の項目は、BIレポートの表示に必要な項目です。

※ 「決算年月日」は必ず入力してから保存してください。入力されている日付によって、直近、前期、前々期と並べ替えが自動で行われます。

最終更新:

CSV読み込み

外部サイトからデータを取寄

入力内容をクリア

旧電子申請サポートは2023年8月29日にサービス終了します。

旧電子申請サポートに入力しているデータを引き継ぐ場合は、旧電子申請サポートの入力データをCSVでダウンロードし、下記のCSVテンプレートに置き換えてください。

事業財務情報マニュアル

旧電子申請サポートはこちら

CSV読み込みの際は以下の手順でテンプレートをご活用ください。

1. 「テンプレートをダウンロード」ボタンよりCSVテンプレートをダウンロードします

2. 「CSVテンプレート入力方法」を参考に入力します。

3. 入力し終えたCSVデータを上部の「CSV読み込み」ボタンより読み込みます。

テンプレートをダウンロード

CSVテンプレート入力方法

* 決算年月日

※ 必須入力項目

半角数字8桁 (例) 20220331

決算年月日を入力してください。

(日付の入力例)
20210405
数字 8 桁にて入力ください

■ 事業財務情報入力時の注意点
PCのフリーズや誤動作で保存ができなかった等避けるため、こまめな保存をおすすめします。

Copyright Ministry of Economy, Trade and Industry. All Rights Reserved.

6

事業期間

事業期間開始日

半角数字8桁（例）20220331

事業期間終了日

半角数字8桁（例）20220331

（日付の入力例）
20210405
数字 8 桁にて入力ください

* 期末従業員数

半角数字（例）100

* 期末正社員数

半角数字（例）100

（従業員数、社員数の入力例）
55
数字のみ入力ください

貸借対照表（資産の部）

流動資産

「？」マークをクリックすると入力説明がです。

* 現金及び預金

半角数字（例）10000000

* 受取手形

半角数字（例）10000000

* 売掛金

半角数字（例）10000000

有価証券

半角数字（例）10000000

* 棚卸資産

半角数字（例）10000000

前払金

半角数字（例）10000000

短期貸付金

半角数字（例）10000000

貸倒引当金

半角数字（例）10000000

その他流動資産合計

半角数字（例）10000000

流動資産合計

半角数字（例）10000000

（金額の入力例）
10000000
カンマ（,）や円、¥マークは入力
せず数字のみ入力ください

Copyright Ministry of Economy, Trade and Industry. All Rights Reserved.

7

有形固定資産	
土地 ?	<input type="text"/> 半角数字（例）10000000
建物 ?	<input type="text"/> 半角数字（例）10000000
機械・装置 ?	<input type="text"/> 半角数字（例）10000000
車両運搬具 ?	<input type="text"/> 半角数字（例）10000000
その他有形固定資産 ?	<input type="text"/> 半角数字（例）10000000
有形固定資産合計 ?	<input type="text"/> 半角数字（例）10000000
無形固定資産	
無形固定資産合計 ?	<input type="text"/> 半角数字（例）10000000
固定資産合計	
その他固定資産合計 ?	<input type="text"/> 半角数字（例）10000000
固定資産合計 ?	<input type="text"/> 半角数字（例）10000000
繰延資産 ?	<input type="text"/> 半角数字（例）10000000
資産合計	
資産合計 ?	<input type="text"/> 半角数字（例）10000000
貸付金合計	
貸付金合計 ?	<input type="text"/> 半角数字（例）10000000

（金額の入力例）
10000000
カンマ（,）や円、¥マークは入力
せず数字のみ入力ください

貸借対照表（負債の部）

流動負債	
* 支払手形 ⑦	<div></div> <div>半角数字（例）10000000</div>
* 買掛金 ⑦	<div></div> <div>半角数字（例）10000000</div>
短期借入金 ②	<div></div> <div>半角数字（例）10000000</div>
未払金 ⑦	<div></div> <div>半角数字（例）10000000</div>
前受金 ⑦	<div></div> <div>半角数字（例）10000000</div>
預り金 ②	<div></div> <div>半角数字（例）10000000</div>
その他流動負債合計 ⑦	<div></div> <div>半角数字（例）10000000</div>
流動負債合計 ⑦	<div></div> <div>半角数字（例）10000000</div>
固定負債	
長期借入金 ⑦	<div></div> <div>半角数字（例）10000000</div>
その他固定負債合計 ⑦	<div></div> <div>半角数字（例）10000000</div>
固定負債合計 ⑦	<div></div> <div>半角数字（例）10000000</div>
負債合計	
* 負債合計 ⑦	<div></div> <div>半角数字（例）10000000</div>
借入金合計	
* 借入金合計 ⑦	<div></div> <div>半角数字（例）10000000</div>
貸借対照表（純資産の部）	
資本	
* 資本金 ⑦	<div></div> <div>半角数字（例）10000000</div>
資本準備金 ⑦	<div></div> <div>半角数字（例）10000000</div>

（金額の入力例）
10000000
カンマ（,）や円、¥マークは入力
せず数字のみ入力ください

純資産合計

利益剰余金 ①

半角数字 (例) 10000000

繰越利益剰余金 ②

半角数字 (例) 10000000

* 純資産合計 ③

半角数字 (例) 10000000

負債及び純資産合計 ④

半角数字 (例) 10000000

損益計算書

* 売上高 ①

半角数字 (例) 10000000

* 前期売上高 ②

半角数字 (例) 10000000

売上原価 ③

半角数字 (例) 10000000

売上総利益 ④

半角数字 (例) 10000000

* 売上原価内減価償却費 ⑤

半角数字 (例) 10000000

* 販管費内減価償却費 ⑥

半角数字 (例) 10000000

* 減価償却費合計 ⑦

半角数字 (例) 10000000

労務費 ⑧

半角数字 (例) 10000000

人件費 ⑨

半角数字 (例) 10000000

販売費及び一般管理費 ⑩

半角数字 (例) 10000000

* 営業利益 ⑪

半角数字 (例) 10000000

貸借対照表 (純資産の部)

資本

* 資本金 ①

半角数字 (例) 10000000

資本準備金 ②

半角数字 (例) 10000000

(金額の入力例)
10000000
カンマ (,) や円、¥ マークは入力
せず数字のみ入力ください



※貸借対照表 (純資産の部) は、
小規模事業者の方で、該当しない
場合は、それぞれ「0」と入力ください。

営業外収益 ⑦	<input type="text"/> 半角数字（例）10000000
営業外費用 ⑦	<input type="text"/> 半角数字（例）10000000
経常利益 ⑦	<input type="text"/> 半角数字（例）10000000
特別利益 ⑦	<input type="text"/> 半角数字（例）10000000
特別損失 ⑦	<input type="text"/> 半角数字（例）10000000
税引前当期純利益 ⑦	<input type="text"/> 半角数字（例）10000000
当期純利益※ ⑦	<input type="text"/> 半角数字（例）10000000

（金額の入力例）
10000000
カンマ（,）や円、¥マークは入力
せず数字のみ入力ください

入力内容を確認し「保
存」をクリックします。

ホーム / ローカルベンチマーク / 事業財務情報

事業財務情報（事業情報）

非財務情報

BIレポート

事業基本情報

事業財務情報

事業株主

事業役員

事業所

株式会社ミラサポ

事業基本情報の編集

代表者

: 未来 花子

本社所在地

: 東京都中央区日本橋〇〇〇ミライビル〇階

■ 事業財務情報入力時の注意点

• PCのフリーズや誤動作で保存ができなかった等を避けるため、こまめな保存をおすすめします。

• 2022年8月25日以前のCSVのインポート対応はできません。新しい財務情報のCSVテンプレートにて書き換えをお願い致します。

• 「※」の項目は、BIレポートの表示に必要な項目です。

※ 「決算年月日」は必ず入力してから保存してください。入力されている日付によって、直近、前期、前々期と並べ替えが自動で行われます。

最終更新:

CSV読み込み

外部サイトからデータを取得

入力内容をクリア

旧電子申請サポートは2023年8月29日にサービス終了します。

旧電子申請サポートに入力しているデータを引き継ぐ場合は、旧電子申請サポートの入力データをCSVでダウンロードし、下記のCSVテンプレートに置き換えてください。

事業財務情報マニュアル

旧電子申請サポートはこちら

CSV読み込みの際は以下の手順でテンプレートをご活用ください。

1. 「テンプレートをダウンロード」ボタンよりCSVテンプレートをダウンロードします

2. 「CSVテンプレート入力方法」を参考に入力します。

3. 入力し終えたCSVデータを上部の「CSV読み込み」ボタンより読み込みます。

↓テンプレートをダウンロード

↓テンプレート入力方法

* 決算年月日

※必須入力項目

半角数字8桁（例）20220331

「テンプレートをダウンロード」をクリックして、「finance_info.csv」データをダウンロード保存してください。

Copyright Ministry of Economy, Trade and Industry. All Rights Reserved.

12

「CSV」ファイル

A	B	C	D	E	F
1	closing_date	business_period_start_date	end_of_business_period	number_of_employees	number_of_regular_employees
2	決算年月日	事業期間開始日	事業期間終了日	期末従業員数	期末正社員数
3	20200331	20190401	20200331	5	5
4					現金及び預金
5					10000000
6					

「finance_info.csv」
データをExcelで開きます。

(日付の入力例) 20210405
数字 8 桁にて入力ください

①の3行目のみ入力し、保存します。(あとでわかりやすいように保存する際には、「名前をつけて保存」を選択し、「デスクトップ」に保存することをおすすめします。)

※1年度1つのcsvデータになります。他年度を入力する際は、それぞれcsvをご用意ください。
P4「+年度を追加する」を参考に、それぞれご入力ください。

入力が終わりましたら、保存します。

■ CSVファイルをExcelで開く場合

※ダウンロードしたcsvをダブルクリックして、Excelで開いてください。

CSVデータをExcelで開くと、
「#」が表示される場合

F	G	H
cash_and_deposits	accepted_bill	accounts_receivable
現金及び預金	受取手形	売掛金
###	####	1E+07

セルの幅を広げてください

F	G	H
cash_and_deposits	accepted_bill	accounts_receivable
現金及び預金	受取手形	売掛金
10000000	10000000	10000000

2023年8月29日以前のCSVのインポート対応はできません。
新しい財務情報のCSVテンプレートにて書き換えをお願い致します。

ホーム / ローカルベンチマーク / 事業財務情報

事業財務情報 (事業情報)

非財務情報

BIレポート

事業基本情報

事業財務情報

事業株主

事業役員

事業所

株式会社ミラサポ

事業基本情報の編集

代表者

: 未来 花子

本社所在地

: 東京都中央区日本橋〇〇〇ミライビル〇階

■事業財務情報入力時の注意点

- PCのフリーズや誤動作で保存ができなかった等避けるため、こまめな保存をおすすめします。
- 2022年8月25日以前のCSVのインポート対応はできません。新しい財務情報のCSVテンプレートにて書き換えをお願い致します。
- 「*」の項目は、BIレポートの表示に必要な項目です。

※「決算年月日」は必ず入力してから保存してください。入力されている日付によって、直近、前期、前々期と並べ替えが自動で行われます。

最終更新:

CSV読み

内部サイトからデータを取得

入力内容をクリア

旧電子申請サポートは2023年8月29日にサービス終了します。

「csv読み」をクリックします。

CSVファイルの読み

×

!

入力済みの事業財務情報は全て削除され、CSVのデータに差し替わります。

キャンセル

ファイル選択 >

先程入力保存したcsvデータを選択します。

Creative Cloud File

OneDrive - Person

PC

3D オブジェクト

ダウンロード

デスクトップ

ドキュメント

ピクチャ

ビデオ

ミュージック

finance_info_20230718101611.csv

finance_info_20230718101611.csv

すべてのファイル (*.*)

開く(O)

ファイルを選択した後に、「開く」をクリックします。

保存する

「保存」をクリックします。

ホーム / ローカルベンチマーク / 事業財務情報

事業財務情報 (事業情報)

財務情報

BILレポート

事業基本情報	事業財務情報	事業株主	事業役員	事業所
--------	--------	------	------	-----

「事業財務情報」をクリックします。

- PDF出力する場合は、「印刷プレビュー表示」をクリックしてください。
- データは5期分の入力が可能です「年度を追加する」ボタンより年度を追加し、「編集」ボタンからデータを入力して下さい。

> 事業財務情報の入力マニュアル

+ 年度を追加する

共有機能

決算年月日	操作
2020年3月31日	<div>編集</div> <div>印刷プレビュー表示</div> <div>CSV出力</div> <div>削除</div>
2019年3月31日	<div>編集</div> <div>印刷プレビュー表示</div> <div>CSV出力</div> <div>削除</div>

修正、編集する場合は、「編集」をクリックして、編集してください。

2期分 / 5期

入力したデータをパソコン（バックアップ）に保存する方法

ホーム / ローカルベンチマーク / 事業財務情報

事業財務情報 (事業情報)	財務情報	BILレポート
事業基本情報	事業財務情報	事業株主
		事業役員
		事業所

- PDF出力する場合は、「印刷プレビュー表示」をクリックしてください。
- データは5期分の入力が可能です「年度を追加する」ボタンより年度を追加し、「編集」ボタンからデータを入力して下さい。

> 事業財務情報の入力マニュアル

+ 年度を追加する		共有機能	
決算年月日	操作		
2020年3月31日	編集	印刷プレビュー表示	CSV出力
2019年3月31日	編集	印刷プレビュー表示	CSV出力

2期分 / 5期

「事業財務情報」をクリックします。

「CSV出力」をクリックし、パソコンの任意の場所に保存してください。

バックアップデータにすることができます。

ホーム / ローカルベンチマーク / 事業財務情報

事業財務情報（事業情報）

非財務情報

BILレポート

事業基本情報

事業財務情報

事業株主

事業役員

事業所

- PDF出力する場合は、「印刷プレビュー表示」をクリックしてください。
 - データは5期分の入力が可能です「年度を追加する」ボタンより年度を追加し、「編集」ボタンからデータを入力して下さい。
- > 事業財務情報の入力マニュアル

+ 年度を追加する

共有機能

決算年月日	操作
2020年3月31日	<div><div>編集</div><div>印刷プレビュー表示</div><div>CSV出力</div><div>削除</div></div>
2019年3月31日	<div><div>編集</div><div>印刷プレビュー表示</div><div>CSV出力</div><div>削除</div></div>

2期分 / 5期

「事業財務情報」をクリックします。

印刷では3年分出力しますので、直近に表示させたい年度の「印刷プレビュー表示」をクリックしてください。

ホーム / ローカルベンチマーク / 事業財務情報

事業財務情報（事業情報）

非財務情報

BILレポート

事業基本情報

事業財務情報

事業株主

事業役員

事業所

このページを印刷する

「このページを印刷する」をクリックします。

株式会社ミラサポ

事業基本情報の編集

代表者 : 未来 花子

本社所在地 : 東京都中央区日本橋〇〇〇ミライビル〇階

直近 ※1

前期

前々期

* 決算年月日

2020年03月31日	2019年03月31日	2018年03月31日
-------------	-------------	-------------

印刷・PDF



「OK」をクリックすると印刷ダイアログが表示されます。
PDFを出力する場合は出力先を「PDF」にしてください。

キャンセル

OK

「OK」をクリックします。

印刷（PDF保存）する方法

ホーム / 電子申請サポート / 事業情報

2021年4月事業再構築補助金

データ名編集 最終更新：2021/04/22 16:04

外部サイトからデータを取得

事業基本情報 事業財務情報 事業株主 事業役員 事業所

事業財務情報

テンプレートをダウンロード CSV読み込み キャンセル **保存**

入力後
「保存」をクリックします。

ホーム / 電子申請サポート / 事業情報

2021年4月事業再構築補助金

データ名編集 最終更新：2021/04/22 16:04

事業基本情報 事業財務情報 事業株主 事業役員 事業所

事業財務情報

印刷・PDF CSV出力 編集・外部取込

「印刷・PDF」をクリック
します。

印刷・PDF

「OK」をクリックすると印刷ダイアログが表示されます。
PDFを出力する場合は出力先を「PDF」にしてください。

キャンセル **OK >**

「OK」をクリックします。

印刷（PDF保存）する方法

■ Microsoft edgeの場合

印刷
合計: 6 枚のページ

プリンター
PDFとして保存

レイアウト
縦

ページ
すべて

用紙サイズ
A4

拡大/縮小 (%)
100

シートごとのページ数
保存

2023/07/18 13:03 事業財務情報 ローカルベンチマーク | 経済産業省 中小企業庁 ミラサポplus

ホーム / ローカルベンチマーク / 事業財務情報

株式会社ミラサポ 事業基本情報の編集

代表者 : 未来 花子
本社所在地 : 東京都中央区日本橋〇〇〇 ミライビル〇階

* 決算年月日

2020年03月31日	2019年03月31日	2018年03月31日
-------------	-------------	-------------

事業期間

事業期間開始日

2019年04月01日	2018年04月01日	2017年04月01日
-------------	-------------	-------------

事業期間終了日

2020年03月31日	2019年03月31日	2018年03月31日
-------------	-------------	-------------

* 期末従業員数

こちらに記載の通りの設定をします。

保存をクリックします。

■ Google chromeの場合

印刷
4 ページ

送信先
PDFに保存

ページ
すべて

レイアウト
ポートレート

詳細設定

用紙サイズ
A4

1枚あたりのページ数
1

余白
デフォルト

倍率
100

オプション
☐ ヘッダーとフッター
☒ 背景のグラフィック

保存

株式会社ミラサポ 事業基本情報の編集

代表者 : 未来 花子
本社所在地 : 東京都中央区日本橋〇〇〇 ミライビル〇階

* 決算年月日

2020年03月31日	2019年03月31日	2018年03月31日
-------------	-------------	-------------

事業期間

事業期間開始日

2019年04月01日	2018年04月01日	2017年04月01日
-------------	-------------	-------------

事業期間終了日

2020年03月31日	2019年03月31日	2018年03月31日
-------------	-------------	-------------

* 期末従業員数

■ Safariの場合

印刷
7 枚

プリンター
PDFに保存

用紙の向き
縦

ページ指定
すべて

カラーモード
カラー

版割設定

用紙サイズ
レター (8.5"x11")

倍率
☒ 用紙幅に合わせる
☐ 倍率 100

1枚あたりのページ数
1

保存

株式会社ミラサポ 事業基本情報の編集

代表者 : 未来 花子
本社所在地 : 東京都中央区日本橋〇〇〇 ミライビル〇階

* 決算年月日

2020年03月31日	2019年03月31日	2018年03月31日
-------------	-------------	-------------

事業期間

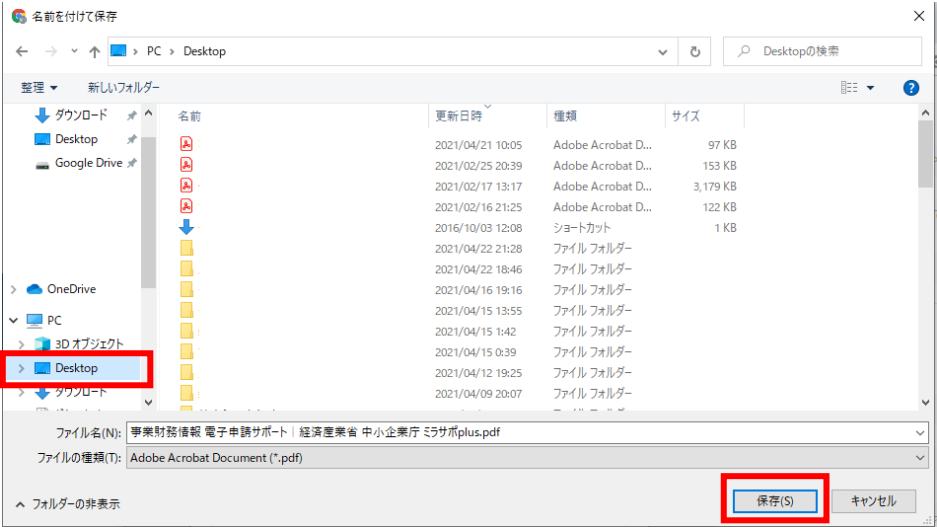
事業期間開始日

2019年04月01日	2018年04月01日	2017年04月01日
-------------	-------------	-------------

事業期間終了日

2020年03月31日	2019年03月31日	2018年03月31日
-------------	-------------	-------------

* 期末従業員数



保存先を「Desktop」に選択して、「保存」をクリックします。

事業財務情報のPDF保存が完了です。

ホーム / ローカルベンチマーク / 事業財務情報

事業財務情報 (事業情報)		財務情報	BILレポート	
事業基本情報	事業財務情報	事業株主	事業役員	事業所

「事業財務情報」をクリックします。

- PDF出力する場合は、「印刷プレビュー表示」をクリックしてください。
- データは5期分の入力が可能です「年度を追加する」ボタンより年度を追加し、「編集」ボタンからデータを入力して下さい。

> 事業財務情報の入力マニュアル

+ 年度を追加する 共有機能	
決算年月日	操作
2020年3月31日	編集 印刷プレビュー表示 CSV出力 削除
2019年3月31日	編集 印刷プレビュー表示 CSV出力 削除

「削除」をクリックすると、データ削除されます。

削除したデータは戻せませんので、ご注意ください。

2期分 / 5期

■ e-Taxからのデータ連携について

■ 法人の方

e-Taxシステムにログインするための利用者識別番号と暗証番号をご用意ください。

■ 個人事業主の方

現在、ご利用いただけません。
事業財務情報を手入力してください。（P. 5 ～参照）

※ e-Taxシステムに関する事前準備については、e-Taxホームページをご確認ください。

<https://www.e-tax.nta.go.jp/>

e-taxに関わるお問合せは、こちらをご確認ください。

<https://www.e-tax.nta.go.jp/toiawase/toiawase2.htm>

万が一、e-Taxを利用してデータを取込する方法がうまくいかない場合は、お手数ではございますが、事業財務情報を手入力いただけますようお願いいたします。（P.7～参照）

【法人の方の手順】

ホーム / ローカルベンチマーク / 事業財務情報

事業財務情報（事業情報）		非財務情報	BILレポート	
事業基本情報	事業財務情報	事業株主	事業役員	事業所

株式会社ミラサポ [事業基本情報の編集](#)

代表者 : 未来 花子

本社所在地 : 東京都中央区日本橋〇〇〇ミライビル〇階

■ 事業財務情報入力時の注意点

- PCのフリーズや誤動作で保存ができなかった等避けるため、こまめな保存をおすすめします。
 - 2022年8月25日以前のCSVのインポート対応はできません。新しい財務情報のCSVテンプレートにて書き換えをお願い致します。
 - 「*」の項目は、BILレポートの表示に必要な項目です。
- ※「決算年月日」は必ず入力してから保存してください。入力されている日付によって、直近、前期、前々期と並べ替えが自動で行われます。

最終更新 :

CSV読み込み	外部サイトからデータを取得	この内容をクリア
---------	---------------	----------

旧電子申請サポートは2023年8月29日にサービス終了します。
旧電子申請サポートに入力しているデータを引き継ぐ場合は、旧電子申請サポートの入力データをCSVでダウンロードし、下記のCSVテンプレートに置き換えてください。

[事業財務情報マニュアル](#)

[旧電子申請サポートはこちら](#)

①

「外部サイトからデータを取得」をクリックします。

外部サイトからデータを取得 > 事業財務情報

以下のサイトのデータを取得できます。（「事業基本情報」「事業財務情報」「事業株主」タブごとに取得できるサイトが異なります。）

法人インフォメーション

2 e-Tax

「e-Tax」をクリックします。

1グランツ（補助金申請）

経営力向上計画申請

認定経営革新等支援機関申請

スマートSMEサポーター（認定情報処理支援機関）申請

キャンセル

3 データを取得 >

「データを取得」をクリックします。

経済産業省 中小企業庁 ミラサポplus e-TaxCONNECT

このサイトは日本政府公式Webサイトです。

国税電子申告・納税システム(e-Tax)へ提出した申告書の情報をミラサポplusに反映します。

事前準備

■法人の方
e-Taxシステムにログインするための利用者識別番号と暗証番号をご用意ください。

■個人事業主の方

上記の内容に承諾される場合は、「はい」ボタンをクリックしてください。

4 はい

「はい」をクリックします。

お問い合わせ | サイトのご利用について

Copyright Ministry of Economy, Trade and Industry. All Rights Reserved.

経済産業省 中小企業庁 ミラサポplus e-TaxCONNECT

このサイトは日本政府公式Webサイトです。

e-Taxシステムへログイン

e-Taxシステムに電子申告を行った際の利用者識別番号を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。
e-Taxシステムにて接続確認が正しく処理されると、本サービスにログインできます。
なお、本サービスでは入力した暗証番号は保存しません。この画面でのe-Taxシステムへの接続確認のみに使用します。

e-Tax利用者識別番号: 5

「e-Tax利用者識別番号」と「e-Tax暗証番号」を入力します。

e-Tax暗証番号:

6 ログイン

「ログイン」をクリックします。

利用者識別番号や暗証番号を忘れた方はこちら

お問い合わせ | サイトのご利用について

Copyright Ministry of Economy, Trade and Industry. All Rights Reserved.

必要に応じて
検索ください。

「ミラサポplusへ送信」をクリックします。

「申告書送信」をクリックします。

※「送信完了」メッセージがでましたら、「反映結果はミラサポ plusで確認してください」をクリックします。

※1年度分ずつ連携します。

ホーム / ローカルベンチマーク / 事業財務情報

事業財務情報 (事業情報)

非財務情報

BIレポート

事業基本情報

事業財務情報

事業株主

事業役員

事業所

株式会社ミラサポ

事業基本情報の編集

代表者

未来 花子

本社所在地

東京都中央区日本橋〇〇〇 ミライビル〇階

■事業財務情報入力時の注意点

●PCのフリーズや誤動作で保存ができなかった等避けるため、こまめな保存をおすすめします。

●2022年8月25日以前のCSVのインポート対応はできません。新しい財務情報のCSVテンプレートにて書き換えをお願い致します。

●「※」の項目は、BIレポートの表示に必要な項目です。

※「決算年月日」は必ず入力してから保存してください。入力されている日付によって、直近、前期、前々期と並べ替えが自動で行われます。

最終更新: 2023/07/18 12:36

* 決算年月日

20200331

※必須入力項目

半角数字8桁 (例) 20220331

事業期間

事業期間開始日

20190401

半角数字8桁 (例) 20220331

事業期間終了日

20200331

半角数字8桁 (例) 20220331

* 期末従業員数

5

人

半角数字 (例) 100

* 期末正社員数

5

人

半角数字 (例) 100

貸借対照表 (資産の部)

流動資産

* 現金及び預金

¥10,000,000

半角数字 (例) 10000000

13

保存する

「保存」をクリックします。

空欄がありましたら、
「編集」から編集や修正することもできます。

最後に「保存」をクリックして、入力完了です。

異なる年度を連携するには、P22の「法人の方の手順」から繰り返しご登録ください。

Copyright Ministry of Economy, Trade and Industry. All Rights Reserved.

25

ホーム / ローカルベンチマーク / 事業財務情報

事業財務情報 (事業情報)

非財務情報

BIレポート

事業基本情報

事業財務情報

事業株主

事業役員

事業所

PDF出力する場合は、「印刷プレビュー表示」をクリックしてください。

データは5期分の入力が可能です「年度を追加する」ボタンより年度を追加し、「編集」ボタンからデータを入力して下さい。

> 事業財務情報の入力マニュアル

+ 年度を追加する

共有機能へ

共有履歴一覧

決算年月日

操作

2020年3月31日

編集

印刷プレビュー表示

CSV出力

削除

2019年3月31日

編集

印刷プレビュー表示

CSV出力

削除

「事業財務情報」をクリックします。

「共有機能」をクリックします。

「事業情報を共有する」をクリックします。

ホーム / 電子申請サポート / 事業情報 / タイトル未入力を共有

タイトル未入力を共有

事業財務情報を他のミラサポplus会員（GピズID）に共有します。
共有した相手は、あなたのシートを見ることや、編集ができます。

※共有期限は共有から1か月です。1か月経過すると自動で共有解除されますが、マイページ内でいつでも共有解除できます。
※共有したい方がミラサポplus会員ではない場合、会員登録（GピズID）を依頼してください。
詳しくは、使い方ガイドの「財務シートの共有機能について」をご確認ください。

手順

- ① 共有する相手にミラサポplus（GピズID）会員であることと登録しているメールアドレス（GピズID）をご確認ください。
- ② ①で確認したメールアドレスを下記入力し送信ボタンを押してください。

ログインID(メールアドレス)

< 戻る

送信 >

共有して編集依頼をする方のメールアドレスを入力し「送信」をクリックしてください。

財務情報を共有する場合は、共有相手がGピズIDでミラサポplusに会員登録している方に限ります。

タイトル未入力を共有

共有完了

共有メールを送信いたしました
共有を停止する場合は、[こちら](#)からお願いいたします。

事業情報に戻る >

共有が完了しました。

共有した方に共有した
旨を連絡してください。

■すでに共有済みのエラー

タイトル未入力を共有

既に登録済みです。

事業情報に戻る >

すでに共有済みのエラーの場合は、共有相手に確認依頼をしてください。（P32参照）

■共有相手側がGビスID会員ではないエラー

タイトル未入力を共有

事業財務情報を他のミラサポplus会員（GビスID）に共有します。
共有した相手は、あなたのシートを見ることや、編集ができます。

※共有期限は共有から1か月です。1か月経過すると自動で共有解除されますが、マイページ内でいつでも共有解除できます。

※共有したい方がミラサポplus会員ではない場合、会員登録（GビスID）を依頼してください。

詳しくは、使い方ガイドの「財務シートの共有機能について」をご確認ください。

入力いただいたメールアドレスは、GビスIDをお持ちではありません。
共有したい方がGビスIDを取得後された後、改めて共有してください。

事業情報に戻る >

GビスIDでのミラサポplus会員ではないため、GビスIDで会員登録を依頼してください。

■共有相手側がミラサポplus会員ではないエラー

タイトル未入力を共有

事業財務情報を他のミラサポplus会員（GビスID）に共有します。
共有した相手は、あなたのシートを見ることや、編集ができます。

※共有期限は共有から1か月です。1か月経過すると自動で共有解除されますが、マイページ内でいつでも共有解除できます。

※共有したい方がミラサポplus会員ではない場合、会員登録（GビスID）を依頼してください。

詳しくは、使い方ガイドの「財務シートの共有機能について」をご確認ください。

入力いただいたメールアドレスは、ミラサポplusの会員ではありません。
共有したい方がミラサポplusに登録された後、改めて共有してください。
以下のボタンをクリックすると、共有したい方宛にミラサポplusの紹介と会員登録をお願いするメールが自動送信されます。

会員登録依頼メールを送信 >

共有相手側が、ミラサポplus会員ではないことを示しています。

タイトル未入力を共有

お勧めメールを送信しました。

事業情報に戻る >

共有したい相手のメールアドレスを入力し、「会員登録依頼メールを送信」をクリックします。GビスIDでミラサポplusに会員登録のお願いメールが相手に配信されます。
共有相手側にGビスIDで会員登録することを依頼してください。

▶ [会員登録マニュアル参考](#)



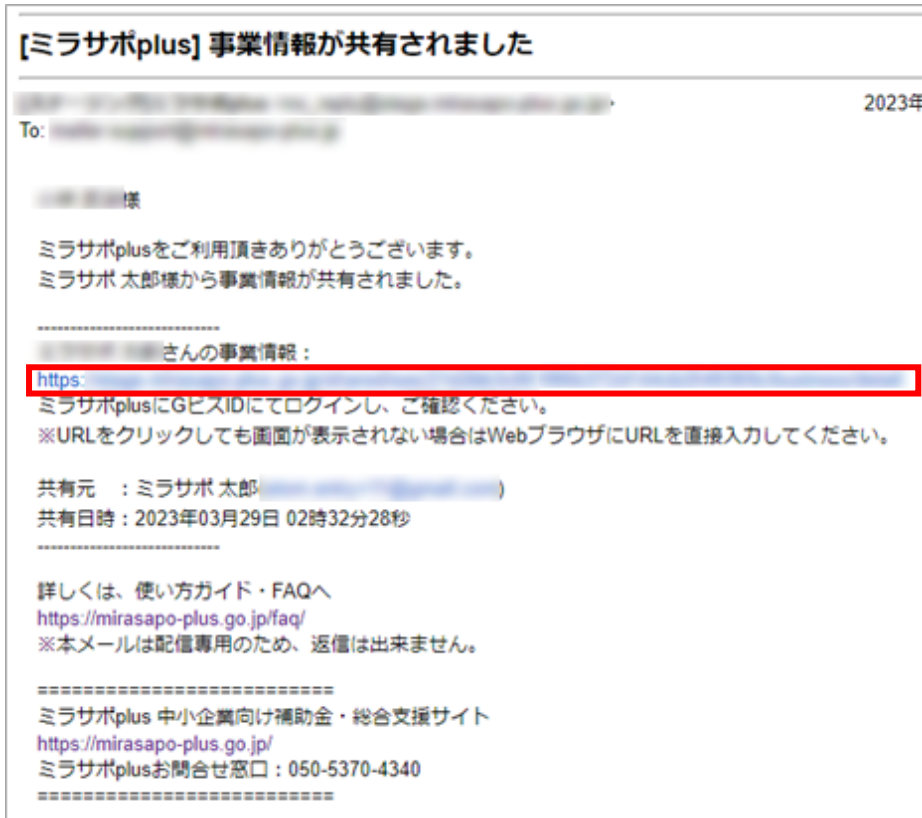
クリックします。



クリックすると解除します。

■ 事業財務情報の共有期限について

事業財務情報を共有後、1ヵ月経過すると共有が自動で解除されます。
再度共有したい場合は、またP26の「事業情報を共有し編集依頼をする」手順にて共有をお願い致します。



共有されると招待メールが届きますので、メール本文に記載のURLをクリックして共有された情報にアクセスするか、P32の「共有された事業財務情報の確認方法」を参照してアクセスしてください。

クリックします。

ホーム / ローカルベンチマーク / 事業基本情報

事業財務情報 (事業情報)

非財務情報

BILレポート

事業基本情報

事業財務情報

事業株主

事業役員

事業所

最終更新 : 2023/08/24 15:44

編集

CSV出力

共有機能

商号又は名称

株式会社ミラサポ

商号又は名称(カナ)

カブシキカイシャミラサポ

法人番号

※個人事業主は法人番号はございませんが、システム上の番号が表示されています。

本社所在地

東京都

電話番号

内線

*業種コード

情報通信業
情報サービス業
情報処理サービス業

*代表者

日本 太郎

設立日

1970年01月01日

担当者部署

担当者役職

担当者名

メールアドレス

連絡先住所

webフォームURL

編集

事業基本情報を編集する場合は、「編集」をクリックして、編集してください。
編集が終わりましたら、必ず「保存」をクリックして保存してください。

※「BILレポート」を利用するためには、「業種コード」が必須入力です。

活動レポート (ローカルベンチマーク)

こちらは企業の経営状況の健康診断ツールです。 (※経済産業省「ローカルベンチマーク」の内部に基づいています。)

ローカルベンチマークについて

※「BILレポート」は企業経営健康診断の健康診断ツールです。
ローカルベンチマーク初期登録時の説明を確認したい場合はこちらのPDFをご覧ください。
>ローカルベンチマーク初期登録説明書

BILレポート

事業財務情報 (必ず登録してください)

業績表 (2)

業績表 (3)

業績表 (4)

業績表 (5)

PDFダウンロード

財務結果分析

①企業経営健康診断

②企業経営健康診断

③企業経営健康診断

④企業経営健康診断

⑤企業経営健康診断

⑥企業経営健康診断

⑦企業経営健康診断

⑧企業経営健康診断

⑨企業経営健康診断

⑩企業経営健康診断

※1 各業種の評価および総合評価点は各業種の業績表からの算出結果を示すものであり、点数の高低が必ずしも企業の評価を示すものではありません。※2 レーダーチャートで3段階の財務健全性の評価が確認できるため、各業種の評価 (点) は必ずしも一致しない場合があります。※3 財務健全性の評価は、経営状況や業績の把握に役立ちます。

- 詳しくは下記を参照ください。
- ▶ [マンガでわかるローカルベンチマーク](#)
 - ▶ [ローカルベンチマークガイドブック](#)

共有された情報がこちらに掲載されますので、
クリックすると、該当の
事業情報ページに遷
移し、編集ができます。